



T.C.  
KONYA VALİLİĞİ  
Arikören Ortaokulu

# 2015 – 2019 STRATEJİK PLAN



ÇUMRA – 2015

**T.C.  
ÇUMRA KAYMAKAMLIĞI**

**ARIKÖREN ORTAOKULU**

**2015 – 2019**

**STRATEJİK PLANI**



**ÇUMRA – 2015**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

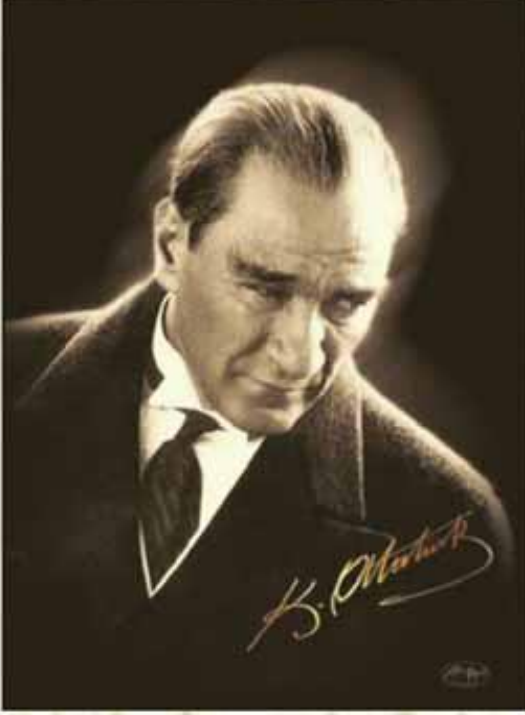
Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



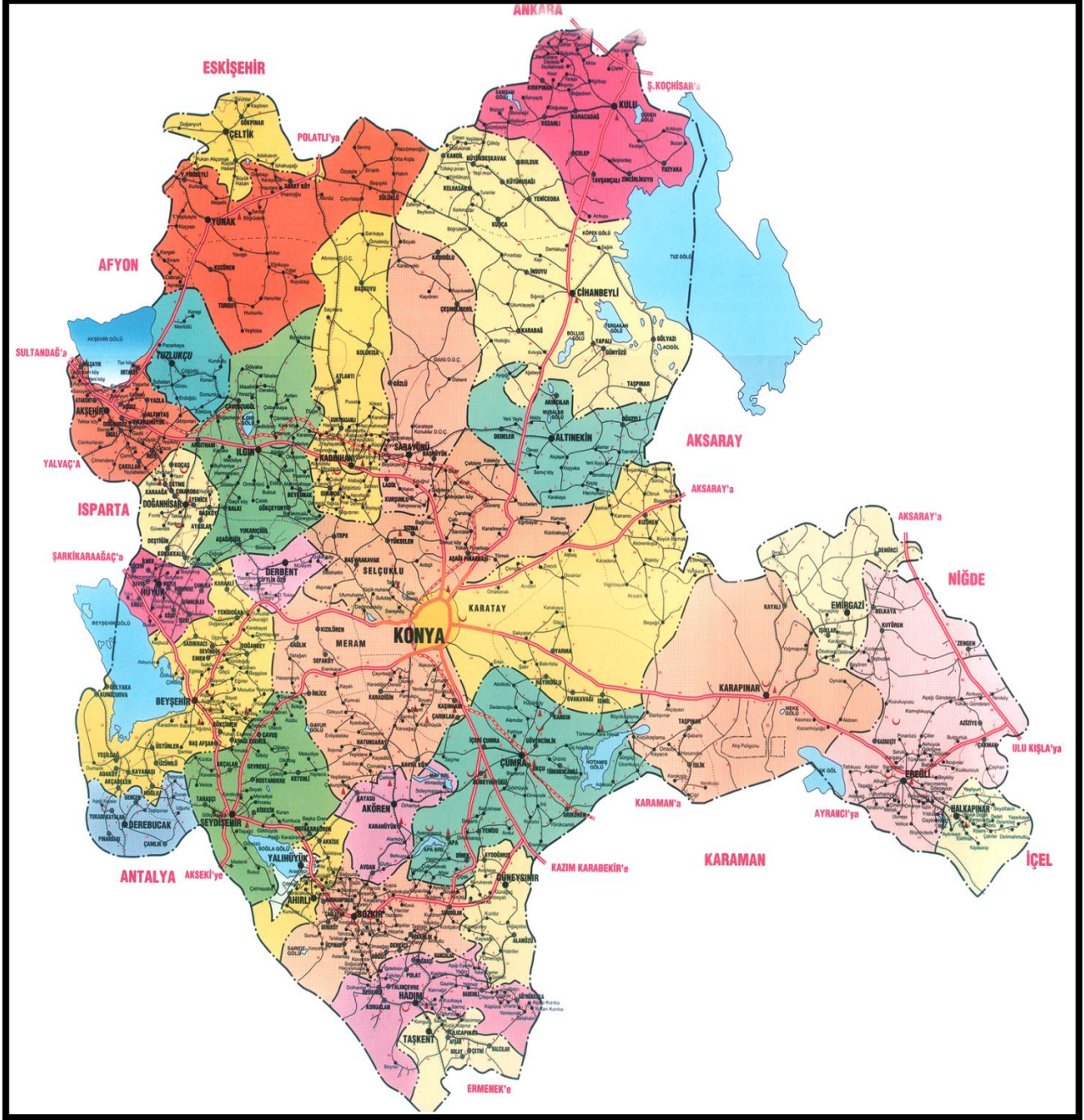
## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

# KONYA İL HARİTASI



## ÇUMRA İLÇESİ HARİTASI





## ARIKÖREN ORTAOKULU

OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Mustafa Savran Cad. No:56/1 Çumra/Konya
TELEFON	0332 4484026
FAKS	
E-POSTA ADRESİ	arikorenoo@gmail.com
WEB ADRESİ	<a href="http://arikorenoo.meb.k12.tr">http://arikorenoo.meb.k12.tr</a>

## STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Adı Soyadı	Ünvanı	Telefon	E – Mail
Yusuf GÖNÜLTAŞI	Müdür	530 4581620	
Emine KURT	Öğretmen	505 6970957	
Mihriban GÜLEÇ	Okul A.Bir. Başkanı	542 8346251	
Fatma KORUR	Okul A.Bir. Başkan Yrd.	545 524 8956	

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Adı Soyadı	Ünvanı	Telefon	E – Mail
Anıl AKKAYA ÖZCAN	Müdür Yardımcısı	554 2916036	
Özgür HACALIOĞLU	Öğretmen	555 6150565	
Mustafa SARIYAR	Öğretmen	530 4672670	
Ayşe KÖROĞLU	Öğretmen	545 8376403	
Alime EROĞLU	Öğretmen	541 6027809	
Duygu KORUR	Gönüllü Veli	543 6250848	





## Sunuş

Geçmişten günümüze kadar tarihi yazan, ülkelerini ve toplumlarını ileriye taşıyan -Ulu önder Mustafa Kemal ATATÜRK gibi- tarihin akışını değiştiren büyük liderlerin bir zamanlar çocuk olduklarını, öğrenci olduklarını bilmek zorundayız. İşte bu bilinçle öğrencilerimizin böyle bir potansiyel taşıyabileceğine, taşıyamasalar bile kendi çevrelerinde veya anne-baba olduklarında çağdaş, zeki, paylaşımcı, üreten bir lider, bir toplum önderi veya bir anne-baba olmalarını sağlamak için çalıştığımızı inanıyoruz. İnançımızı gerçekleştirmek için idareci ve öğretmenler olarak takım ruhuyla hareket ediyor, okulumuzun tüm kaynaklarını bu misyonumuzu gerçekleştirmek için etkin ve verimli bir şekilde planlayarak, uygun bir okul iklimi yaratarak gerçekleştireceğimizi biliyoruz.

Eğitim-öğretimde böyle bir amacın gerçekleştirilmesi, sağlam bir stratejik planın var olmasıyla, kurulan ekiplerin “biz” mantığıyla çalışmasıyla uzun vadeli olarak planlanan ve paylaşılan görevlerin yukarıda bahsettiğimiz amaca uygun gerçekleştirilmesiyle mümkün olacaktır.

Yusuf GÖNÜLTAŞI  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceğİ planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık.

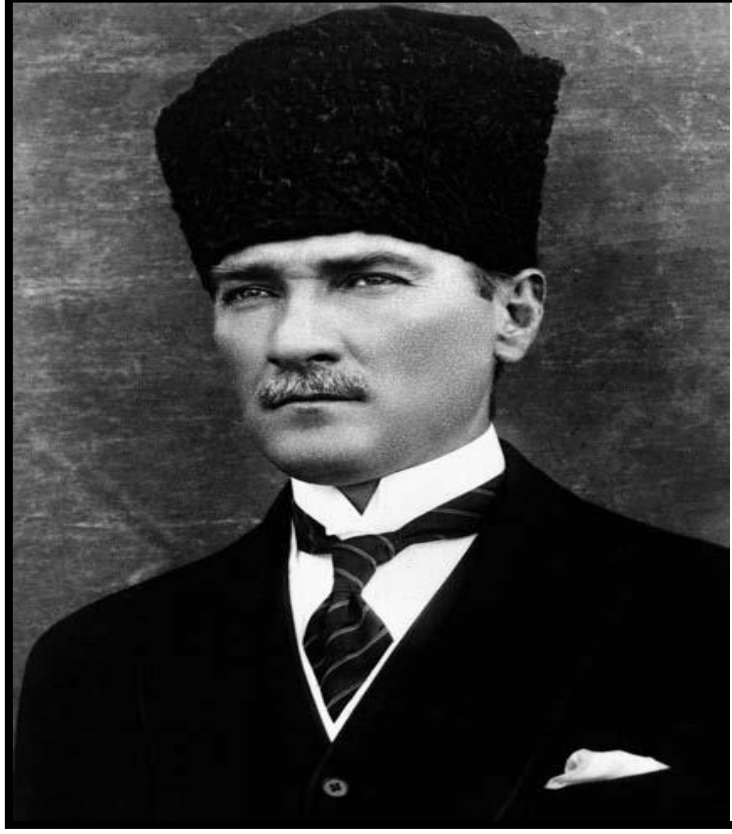
Biz okul olarak hep değışime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik.

Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık.

Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

Stratejik Planlama Ekibi

## ATATÜRK' ÜN SÖZLERİ



**“Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.”**

**“Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir.”**

**“Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.”**

## İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ATATÜRK' ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
KONYA İL HARİTASI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ÇUMRA İLÇESİ HARİTASI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
GİRİŞ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ATATÜRK' ÜN SÖZLERİ .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1 Stratejik Plan Yasal Çerçeve .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3 Planın Amacı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.4 Planın Kapsamı .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.5 Stratejik Planlama Süreci.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.2. MEVZUAT ANALİZİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.4. OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.5. OKUL BİNA ANALİZİ .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.5.1. Okul Bilgi Formu .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.5.2. Okulun Bina ve Donanım Durumu .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.6. OKUL PERSONEL ANALİZİ .....	28
2.6.1. Okul Personel Durumu .....	28
2.6.2. Okulun Personel İhtiyacı .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.6.6. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler.....	31
2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ .....	32
2.7.2. Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları.....	33
2.7.3. Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları .....	33
2.7.4. Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları .....	34
2.7.5. Okul / Kurum Rehberlik Hizmetleri .....	34
2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ .....	35
2.8.1. Sportif Etkinlikler .....	35
2.8.2. Okulun Etkinlikleri .....	35
2.8.3. Okul Kütüphanesi .....	36
2.8.4. Ödül Durumu.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.8.5. Okulun Mali Durumu.....	36
2.8.6. Okulun Teknolojik Altyapısı.....	37
2.8.7. Okul Memnuniyeti Sonuçları.....	39
2.9. PAYDAŞ ANALİZİ .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.10. PAYDAŞ MATRİSİ .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.11. ETKİ ÖNEM MATRİSİ.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.12. ÇEVRE ANALİZİ.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.13. GZFT ANALİZİ ( SWOT ANALİZİ ) .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.1. MİSYONUMUZ .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.2. VİZYONUMUZ.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.3. İLKE ve DEĞERLERİMİZ .....	48
3.4. TEMALAR.....	49
3.5. STRATEJİLER .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>

4. BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA.....58  
Maliyetlendirme.....60

Stratejik plan hazırlama ekibi imza sirküsü	61
Stratejik plan birimler sorumluluk imza sirküsü	62
Stratejik plan onayı üst yazısı	64



# **STRATEJİK PLAN SÜRECİ**

## 1.1 Stratejik Plan Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 1.2 Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	10. Kalkınma Planı
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelgeleri
4	Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
5	Çumra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
8	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
9	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
10	61. Hükümet Programı
11	61. Hükümet Eylem Planı
12	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
13	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi



### 1.3 Planın Amacı

#### AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı Arıkören Ortaokulu'nun toplumların şekillenmesinde rol oynayan eğitim kurumlarının bir bütünlük ve beraberlik içinde geleceğe dönük öğrenci yetiştirebilmeleri, öğrencilerin ve toplumun beklentileri doğrultusunda hareket etmeleri ile mümkün olacaktır.

Buradan hareketle Milli Eğitim Temel Kanunu çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda paylaşımlı, şeffaf, işbirliğine dayalı, ölçülebilir ve değerlendirilebilir planlı bir çalışma sistemi geliştirecek stratejik plan hazırlamaktır.

### 1.4 Planın Kapsamı

#### KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı, 2015-2019 yılları arasında Arıkören Ortaokulu'nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Tablo 1 : Stratejik Planlama Süreci**

**1.5 Stratejik Planlama Süreci**

<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Tarihi</b>	<b>Yapılanlar</b>
1.	26.03.2014 26.05.2014	Okulumuz Müdür ve Müdür Yardımcısı Çumra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldılar.
2.	01.04.2014 04.04.2014	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.
3.	07.04.2014 11.04.2014	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.
4.	14.04.2014 18.04.2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi durum analizi için okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü 'nün hazırlamış olduğu Konya ili eğitim istatistikleri ile karşılaştırmıştır.
5.	21.04.2014 25.04.2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza misyon ve vizyon ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. Ayrıca litmus uygunluk testi ile misyon ve vizyon ifadeleri kontrol edilmiştir.
7.	28.04.2014 02.05.2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerine okulumuzun ilköğretim olmasından dolayı öncelik verilmiş, Milli Eğitim Bakanlığı, Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Konya İli Özel İdaresi Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.
8.	05.05.2014 16.05.2014	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile okul bina; personel, öğrenci ve performans bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun iyileştirmeye açık alanları olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.

9.

20.05.2014  
30.05.2014

Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüfî örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.

## 2.BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

## **2.DURUM ANALİZİ**

### **2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ**

Kasaba ilkokulu 1946-47 öğretim yılında bütün sınıflarda 80 öğrenci ile öğretime başlayarak ilk mezunlarını 1951’de 37 öğrenci olarak vermiştir. Okulun adı 1991 de Arıkören İlköğretim Okulu oldu. Ancak fiili olarak 1994-1995 öğretim yılında İlköğretim olarak 1. Kademedede 91, 2. Kademedede 55 öğrenci ile öğretime başladı.2010-2011 öğretim yılında ise 1.Kademedede 58 ,2.Kademedede 49 öğrenci öğrenim görmektedir.5 Sınıf ve 6 Branş öğretmeni ile öğretime başlamıştır.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz İlk ve Ortaokul olmak üzere iki kuruma ayrılmış olup eğitim-öğretim aynı binada devam etmektedir.

2014-2015 Eğitim- Öğretim yılında ilkokul ve Ortaokul olmak üzere bir müdür, bir müdür yardımcısı, 10 öğretmen ve 140 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda 1 kadrolu hizmetli personelimiz yanında ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünün İŞKUR’dan görevlendirdiği bir elemanı tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

### **BİNA DURUMU**

Okulumuz binaları kalorifer ile ısıtılmaktadır. Suyumuz şebeke suyudur. Aydınlanma sistemi mevcut olup güvenlik kamera sistemi mevcuttur.

Okulumuz 9 derslik(5 İlkokul,4 Ortaokul), 1 fen laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 yemekhane, BT sınıfı, depo, arşiv, müdür odası, müdür yardımcı odası, öğretmenler odası ve kalorifer odasına sahiptir.

Bahçe alanı yeterli olup ihata duvarları mevcuttur. Bahçemizde iki tane futbol kalesi ve sahası; iki tane basketbol potası ve sahası; bir tane voleybol filesi ve sahası bulunmaktadır. Bir de çocuk parkı bulunmaktadır.

## 2.1.1 OKULUMUZDA GÖREV YAPAN MÜDÜRLER

Arıkören İlkokulu'nda Okulunda Görev Yapan Okul Müdürleri			
ADI SOYADI	GÖREV TARİHİ	ADI SOYADI	GÖREV TARİHİ
Musa BOZ	1983-1985	Yaşar AYDIN	1996-1998
AhmetTuran TEMELLİ	1986-1989	Metin ATEŞ	1998-2002
Fuat GÖKALP	1989-1990	Adnan Solak	2002-2005
Hüseyin KILIÇ	1991-1993	Mehmet ATEŞ	2005-2006
Ekrem ÇELİK	1993-1995	Ercivan YILMAZ	2006-2014
		Yusuf GÖNÜLTAŞI	2014-.....

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

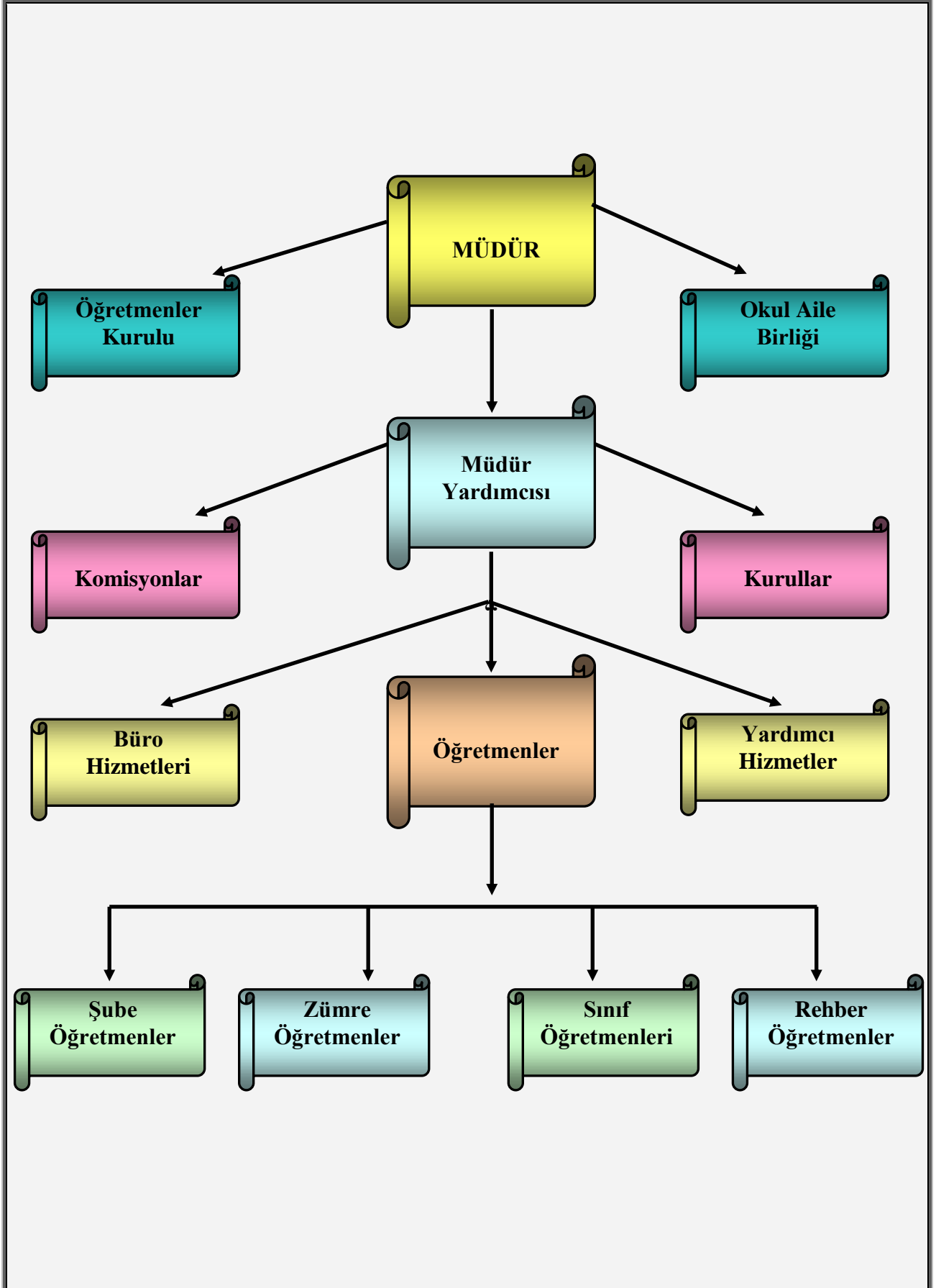
<b>Atama</b>	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama Yönetmeliği
	MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Sicil ve Disiplin</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimleri Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
	MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
<b>Okul Yönetimi</b>	652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	MEB Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma ve Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
<b>Öğrenci İşleri</b>	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	24 Saat Çalışma Planı

## 2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

**Tablo 2 :** Faaliyet Alanı – Ürün Hizmet

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
<b>Faaliyet Alanı 1</b>	<b>Eğitim ve Öğretim, Destek</b>
Eğitim ve öğretim	Orta öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ileri teknoloji ürünleri kullanılması
E – okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
<b>Faaliyet Alanı 2</b>	<b>Yönetim / Denetim</b>
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
<b>Faaliyet alanı 3</b>	<b>Temizlik, Okul Bahçesi</b>
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
<b>Faaliyet Alanı 4</b>	<b>Onarım, Donatım</b>
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

## 2.4. OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI





## 2.5. OKUL BİNA ANALİZİ

### 2.5.1. Okul Bilgi Formu

<b>OKUL BİLGİ FORMU</b>	
İli	: KONYA
İlçesi	: ÇUMRA
Okul Adı	: ARIKÖREN ORTAOKULU
<b>OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER</b>	
Adresi	Arıkören Kasabası ÇUMRA/KONYA
Tel. ve Faks	0332 4484026
E- Posta Adresi	<a href="mailto:arikorenoo@gmail.com">arikorenoo@gmail.com</a>
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1991
Öğretim Şekli	Normal
Öğretmen Sayısı	5
Öğrenci Sayısı	65
Toplam Derslik Sayısı	4
Şube Sayısı	4
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16.25
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m <sup>2</sup> )	5896
Binaların kapladığı alan (m <sup>2</sup> )	938
Bahçe Alanı (m <sup>2</sup> )	5058
Öğretim Bina Sayısı	1
Ek bina ihtiyacı	YOK

## 2.5.2. Okulun Bina ve Donanım Durumu

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	X		1		
Müdür Yard. Odası	X		1		
Öğretmenler Odası	X		1		
Ders Araç Gereç Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Beden Eğitimi Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X			
İş ve Teknik Atölyesi		X			
Bilgisayar laboratuvarı	X		1		
Yemekhane	X			1	
Spor Salonu		X		1	
Otopark		X			
Spor Alanları	X		1		
Kantin		X			
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1		
Arşiv	X		1		
Anasınıfı	X		1		

**Tablo 3 : Okulun Fiziki Altyapısı**

<b>SPOR TESİSLERİ</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi(Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Basketbol Alanı	10 kişilik	200 m <sup>2</sup>
Futbol Sahası	10 kişilik	200 m <sup>2</sup>
Kapalı Spor Salonu	YOK	
Voleybol sahası	12 kişilik	200 m <sup>2</sup>
Diğer		

<b>SOSYAL ALANLAR</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi(Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Kantin	YOK	
Yemekhane	VAR	20 m <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	YOK	
Konferans Salonu	YOK	
Seminer Salonu	YOK	
Çok Amaçlı Salon	YOK	

## 2.6. OKUL PERSONEL ANALİZİ

### 2.6.1. Okul Personel Durumu

2014 – 2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDEMİ (YIL) O.KIDEMİ	NORMU	KADRO (kadrolu, norm fazlası)	EĞİTİM DURUMU (Ö.Lis., Lis., Y.Lis Dr.)	Uzman Başöğrt.
1	Yusuf GÖNÜLTAŞI	Okul Müdür vekili	7 YIL	1	Kadrolu	Lisans	-
2	Anıl AKKAYA ÖZCAN	Müdür Yardımcısı	2 YIL	1	Kadrolu	Lisans	-
3	Mustafa SARIYAR	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	12 YIL	1	Kadrolu	Lisans	-
4	Özgür HACALIOĞLU	Beden Eğitimi Öğretmeni	1 YIL (ADAY)	1	Kadrolu	Lisans	-
5	Alime EROĞLU	Matematik Öğretmeni	1 YIL (ADAY)	1	Kadrolu	Lisans	-
6	Ayşe ACARÖZMEN KÖROĞLU	İngilizce Öğretmeni	1 YIL (ADAY)	1	Kadrolu	Lisans	-
8	Salih DAĞDELEN	Fen ve Teknoloji Öğretmeni		1	ÜCRETLİ	Lisans	-

**Tablo 4 :** 2014 – 2015 Yılı Yönetici ve Öğretmen Durumu

## YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU

SIRA NO	ADI SOYADI	HİZMETİÇİ EĞİTİMİ		ALDIĞI ÖDÜLLER	YAPTIĞI BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE KİTAPLAR
		HİE SAATİ	KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER		
1	Yusuf GÖNÜLTAŞI		Temel Eğitim Hazırlayıcı Eğitim Çevreye Uyum Eğitimi Semineri		
2	Anıl AKKAYA ÖZCAN		Temel Eğitim Hazırlayıcı Eğitim		
2	Mustafa SARIYAR		FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANI SEMİNER YSÖP Mahalli Hizmetiçi Eğitim Semineri TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ	Teşekkür Belgesi Takdir Belgesi Aylıkla ödüllendirm e	
3	Özgür HACALIOĞLU				
4	Alime EROĞLU				
5	Ayşe ACARÖZMEN KÖROĞLU				

**Tablo 5 :** Yönetici ve Öğretmen Hizmet İçi Eğitim ve Ödül Bilgileri

### 2.6.2. Okulun Personel İhtiyacı

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
Unvan / Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Müdür	0	0	
Müdür Yardımcısı	1	1	
Branş Öğretmeni		5	

**Tablo 6 :** Okulun Mevcut İdareci / Öğretmen Durumu ve İhtiyaçları

### 2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ / ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	25+
4	3				

**Tablo 7 :** İdareci / Öğretmen Hizmet Durum

### 2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
S. No	Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Hizmetli	1	2	0
2	Memur	–	–	–

**Tablo 8 :** Okul Yardımcı Personel Durumu

## 2.6.6. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

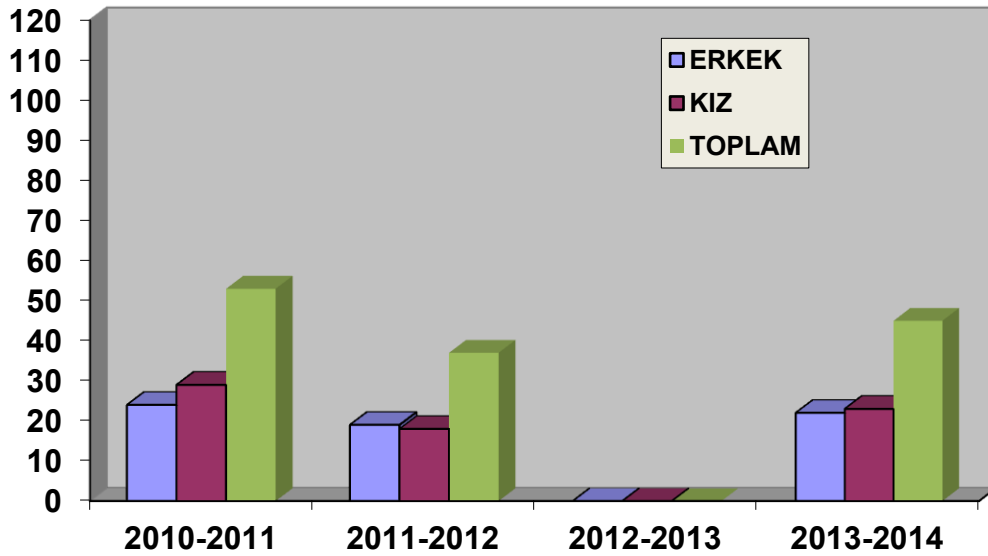
ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER					
S.No	Adı Soyadı	Görevi	Branşı	İlgi Alanları	Gönüllü Çalışmaları
1	Yusuf GÖNÜLTAŞI	Öğretmen	Okul Müdürü	Sportif etkinlikler	Voleybol Çalışmaları
2	Anıl AKKAYA ÖZCAN	Öğretmen	Türkçe Öğretmeni	Tiyatro	Tiyatro Çalışmaları
3	Özgür HACALIOĞLU	Öğretmen	Beden Eğitimi Öğretmenliği	Basketbol, futbol	Takım Çalışmaları

**Tablo 9 :** Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşleri Gösterir Tablo

## 2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

ÖĞRENCİ SAYILARI															
Yıllar	Sınıflar														
	5.Sınıf			6.Sınıf			7.Sınıf			8.Sınıf			Toplam		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	
2010 – 2011				4	11	15	9	11	20	11	7	18	24	29	
2011 – 2012				8	1	9	3	8	11	8	9	17	19	18	
2012 – 2013				Bu yıl ortaokul kısmı kapanmıştır.											
	4+4+4 Eğitim sistemine geçilmiştir.														
2013-2014	1	4	5	7	5	12	9	9	18	5	5	10	22	23	

Tablo 10 : Yıllara Göre Öğrenci Sayıları



Grafik 1 : Yıllara Göre Öğrenci Sayıları



### 2.7.2. Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI	
Yıllar	Öğrenci Sayısı
2010 – 2011	13.25
2011 – 2012	9.25
2012 – 2013	–
2013 – 2014	9
Ortalama	

Tablo 11 : Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

### 2.7.3. Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI	
Yıllar	Öğrenci Sayısı
2010 – 2011	13.25
2011 – 2012	9.25
2012 – 2013	–
2013 – 2014	11.25
Ortalama	

Tablo 12 : Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

#### 2.7.4. Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2010 - 2011	0	0	0
2011 - 2012	0	0	0
2012 - 2013	0	0	0
2013 - 2014	0	0	0

Tablo 13 : Yıllara Göre Devamsız Öğrenci Sayıları

#### 2.7.5. Okul / Kurum Rehberlik Hizmetleri

OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 15 : Okul Rehberlik Hizmetleri

## 2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

### 2.8.1. Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER				
SORUN ALANLARI	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Spor Takımı Sayısı	2	2	0	3
Katılan Öğrenci Sayısı	36	25	0	25
Müsabakalarında Alınan Dereceler	0	1	0	0

### 2.8.2. Okulun Etkinlikleri

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2010 – 2011	Kermes, Gösteri	70
2011 – 2012	Kermes, Sergi, Tiyatro, Yarışma	100
2012 – 2013	Yarışma, Tiyatro, Şenlik, Sergi	110
2013 – 2014	Tiyatro, Koro, Şenlik, Sergi, Yarışma	185

Tablo 16: Okulda Düzenlenen Kültürel Etkinlikler

### 2.8.3. Okul Kütüphanesi

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ				
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
<b>Kitap Sayısı</b>	250	250	—	250
<b>Yararlanan Öğrenci Sayısı</b>	53	37	—	45

Tablo 17 : Okul Kütüphane Bilgileri

### 2.8.4. Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI				
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
<b>Takdir</b>		21	—	15
<b>Teşekkür</b>		30	—	23
<b>Onur Belgesi</b>		23	—	12

Tablo 18 : Okulda Ödül Alan Öğrenci Sayıları

### 2.8.5. Okulun Mali Durumu

Kaynaklar	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe	—	—	—	—
Okul Aile Birliği	1000 TL	1250 TL	1500 TL	1750 TL
Özel İdare	—	—	—	—
Kira Gelirleri	—	—	—	—
Vakıf ve Dernekler	—	—	—	—
Dış Kaynak/Projeler	—	—	—	—

Diğer	200 TL	200 TL	200 TL	200 TL
<b>Toplam</b>	<b>1200 TL</b>	<b>1450 TL</b>	<b>1700 TL</b>	<b>1750 TL</b>

**Tablo 19: Okul Kaynak Tablosu**

OKUL / KURUM GELİR – GİDER TABLOSU												
Yıllar	2009		2010		2011		2012		2013		2014	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik		450				1910		10573		5015		6422
Küçük Onarım		220				350		240		80		663
Bilgisayar Harcamaları		100				3550		140		0		110
Büro Makineleri Harcamaları		240				422		100		0		
Telefon	1620	0			6920	0	9061	0	6055	0	9918	
Yemek		0				0		0		0		227
Sosyal Faaliyetler		200				100		0		100		421
Kırtasiye		300				242		180		180		150
Vergi, Harç, vs.		0				0		0		0		
Su		0				0		0		0		
<b>Genel Toplam (TL)</b>	<b>1620</b>	<b>1510</b>			<b>6920</b>	<b>6574</b>	<b>9061</b>	<b>11233</b>	<b>6055</b>	<b>5355</b>	<b>9918</b>	<b>7993</b>

**Tablo 20: Okul gelir gider tablosu**

## 2.8.6. Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç – Gereçleri	Sayı
Bilgisayar	16
Dizüstü Bilgisayar	0
Tepegöz	1
Projeksiyon Cihazı	1
Fotokopi Makinesi	3
Yazıcı	2
Video	0
Televizyon	1
Akıllı Tahta	0
Kaset Çalar + Cd Çalar	
Kamera	0
Fotoğraf Makinesi	0

**Tablo 21:** Okulun Teknolojik Altyapısı

### 2.8.7. Okul Memnuniyeti Sonuçları

	MEMNUNİYET SONUÇLARI				
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
<b>Öğrenci Memnuniyeti</b>	-	-	-		%80
<b>Çalışan Memnuniyeti</b>					%80
<b>Veli Memnuniyeti</b>					%81

**Tablo 22:** Memnuniyet Anketi Sonuçları

## 2.9. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1. Okul İdaresi	1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Öğretmenler	2. Konya Valiliği
3. Öğrenciler	3. Çumra Kaymakamlığı
4. Yardımcı Personel	4. Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü
5. Okul Aile Birliği	5. Çumra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	6. Veliler
	7. Çumra Belediyesi
	8. Mahalle Muhtarları
	9. Sağlık Kuruluşları
	10. Jandarma
	11. Mezunlarımız
	12. Diğer Eğitim Kurumları



## 2.10. PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	Hizmet Alanlar	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
<b>İç Paydaşlar</b>					
1. Okul İdaresi		✓	✓		
2. Öğretmenler		✓			
3. Öğrenciler	✓		✓		
4. Yardımcı Personel		✓	✓		
5. Okul Aile Birliği				✓	
<b>Dış Paydaşlar</b>					
1. Milli. Eğt. Bakanlığı			✓	✓	✓
2. Konya Valiliği			✓	✓	✓
3. Çumra Kaymakamlığı			✓	✓	✓
4. Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü			✓	✓	✓
5. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			✓	✓	✓
6. Veliler	✓				
7.Çumra Belediyesi					✓
8. Mahalle Muhtarları				✓	✓
9. Sağlık Kuruluşları					✓
10.Jandarma					✓
11. Mezunlarımız	✓				
12. Eğitim Kurumları				✓	

**Tablo 23 : Paydaş Matrisi**

**2.11. ETKİ ÖNEM MATRİSİ**

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	Önemli	Az Önemli	Güçlü	Zayıf
<b>İç Paydaşlar</b>				
1. Okul İdaresi	✓		✓	
2. Öğretmenler	✓		✓	
3. Öğrenciler	✓		✓	
4. Yardımcı Personel		✓		✓
5. Okul Aile Birliği	✓		✓	
<b>Dış Paydaşlar</b>				
1. Milli Eğitim Bakanlığı	✓		✓	
2. Konya Valiliği	✓		✓	
3.Çumra Kaymakamlığı	✓		✓	
4. Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓		✓	
5. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓		✓	
6. Veliler	✓		✓	
7. Çumra Belediyesi	✓			✓
8. Mahalle Muhtarları	✓			✓
9. Sağlık Kuruluşları	✓			✓
10. Emniyet Müdürlüğü	✓			✓
11. Mezunlarımız	✓			✓
12. Diğer Eğitim Kurumları	✓			✓

**Tablo 24: Etki Önem Matrisi**

## 2.12. ÇEVRE ANALİZİ

Okul mahalle merkezinde bulunmasından dolayı öğrencilerin okula geliş ve gidişlerinde sıkıntı yaşanmamaktadır. Bölge ekonomik bakımdan zengindir. Bölge nüfusu yeterli sayıdadır. Ayrıca tarım bölgesi olmasından dolayı tarım işçileri yaz döneminde gelmektedirler. Bu ailelerin çocukları okulumuzda eylül- ekim aylarında eğitim görmektedirler. Okulun çevresinde öğrencilere eğitici destek verici hiçbir sosyal alan bulunmamaktadır.

### 2.12.1 PEST-LE ANALİZİ

<b>Politik ve Yasal Etmenler</b>	<b>Ekonomik Çevre Değişkenleri</b>
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Bölgede yaşayanların geçimini tarım ve hayvancılık yaparak temin etmeleri ekonomik olarak orta ve yüksek gelirli ailelerin olması Tarım faaliyetleri yılın her döneminde yapılmakta ve sürekli nakit girdisi olmaktadır.
<b>Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri</b>	<b>Teknolojik Çevre Değişkenleri</b>
Okuma yazma bilmeyen çok az, genel olarak halk lise mezunu	Bölge merkeze uzak olması sebebiyle alt yapı ve teknolojik yönden gelişmenin sınırlı olması  Ulaşım ve iletişim sorunu yoktur.
<b>Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri</b>	<b>Legal (Hukuksal, Etik) Değişkenler</b>
Karasal iklim hakim Doğal kaynağı yok. Şebeke suyu kullanılıyor.	Bölgede genel olarak Türk örf ve adetleri hakimdir. Tarihten gelen pek çok gelenek ve görenek yaşatılmaktadır.

## 2.13. GZFT ANALİZİ ( SWOT ANALİZİ )

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1. Genç, dinamik bir öğretmen kadrosunun bulunması	1. Kütüphanemizin yeterince modern ve etkin olmaması
2. Sınıf mevcutlarının uygun olması	2. Çok amaçlı salonun ve kapalı spor salonunun olmaması
3. Velilerin eğitime destek olma konusunda yeterli düzeyde olması	3. Bilgisayar laboratuvarının olmaması
4. Güvenlik sorununun olmaması	4. Planlanan işlerin kaynak sıkıntısına takılıyor olması
5. Spor alanlarının olması	5. Öğretmenler arasındaki iletişim eksikliği ve öğretmen kadrosunun sık sık değişmesi
6. Okulun ısınma probleminin olmaması	6. Şehirdeki sosyal ve kültürel alanlardan uzak kalınması
7. Öğrencilerin ekonomik düzeylerinin yüksek olması	7. Derslik ve donatım malzemesi bakımından eksikliklerin olması
8. Okulun çevre düzenlemesinin olması	8. Sosyal ve sportif faaliyetlerin az olması
9. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşim yerinde olması	9. Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması, ders motivasyonlarının az olması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1. Mahalle muhtarının okulu desteklemesi	1. Velilerin -daha çok babaların- yeterli bilinçte olmaması
2. Diğer okul ve kurumlarla iletişiminin olması	2.Maddi durumu iyi olan ailelerin çocuklarının eğitim-öğretimi önemsememeleri
3. Çevrede maddi durumu ortalamanın üzerinde kişilerin varlığı	3.Kendilerine örnek olabilecek kişilerin azlığı
4. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması	4. Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri

**Tablo 25: GZFT Analizi ( SWOT Analizi )**

**3.  
BÖLÜM**

**GELECEĞE  
YÖNELİM**

### 1.1. MİSYONUMUZ

*Milli eğitim temel kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan, benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan yeniliklere ayak uyduran ,bilişsel yetenekleri olan öğrenciler yetiştirmek.*

### 3.2. VİZYONUMUZ

*Milli ve manevi değerleri özümsemiş, düşünen, üreten, ilgi ve yeteneklerinin farkında olup bunları geliştirebilen, araştırma ve inceleme yapabilen, Türkçeyi doğru ve düzgün kullanan, akıl yürütebilen öğrenciler yetiştirip ilçede örnek bir okul olabilmek*

### 3.3. İLKE ve DEĞERLERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak



### 3.4. TEMALAR

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
Amaç 1	Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak	EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ
Amaç 2	Öğrencilerin örgün eğitime devamının sağlanması	EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ
Amaç 3	Öğrencilere kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	EĞİTİM DESTEK HİZMETLERİ
Amaç 4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesinin artırılması	SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER
Amaç 5	Okulun fiziki ve teknolojik yapısını geliştirerek eğitim öğretim ortamının kalitesini artırmak.	KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

### 3.5. STRATEJİLER

#### STRATEJİK AMAÇ – HEDEF – FAALİYET

##### Sorumlu Ekip ve Performans Göstergeleri

<b>Stratejik Amaç 1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak	<b>Sorumlu Ekip</b>	
<b>Hedef 1.1</b>	1. Öğrencilerin akademik başarılarını beş yıl içerisinde %50 arttırmak		
<b>Faaliyet 1.1.1</b>	Yılda 4 kez rehberlik çalışması yapmak		Okul İdaresi, Öğretmenler
<b>Faaliyet 1.1.2</b>	Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi, okul panosunda yayınlanması.		Okul İdaresi, Öğretmenler
<b>Faaliyet 1.1.3</b>	Eğitim-öğretime araç-gereç temini		Okul İdaresi, Öğretmenler
<b>Performans Göstergeleri</b>	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı		

<b>Stratejik Amaç 2</b>	Öğrencilerin üst eğitim kurumuna nitelikli şekilde hazırlamak ve rehberlik etmek	<b>Sorumlu Ekip</b>	
<b>Hedef 2.1</b>	Fen Liselerine ve Özel okullara öğrenci kazandırmak		
<b>Faaliyet 2.1.1</b>	Liseleri tanıtmaya amaçlı gezi düzenlemek		Okul İdaresi, Öğretmenler
<b>Faaliyet 2.1.2</b>	Çeşitli mesleklerden bireylerin okula davet edilmesi		Okul İdaresi, Öğretmenler
<b>Faaliyet 2.1.3</b>	Teog hazırlık kursları açmak	Okul İdaresi, Öğretmenler	
<b>Performans Göstergeleri</b>	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı TEOG başarısının artması Hedefi olan öğrencilerin yetişmesi		

<b>Stratejik Amaç 3</b>	Öğrencilere kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	<b>Sorumlu Ekip</b>
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 3'den plan sonunda 5'e çıkarmak.	
<b>Faaliyet 3.1.1</b>	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	
<b>Faaliyet 3.1.2</b>	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	
<b>Faaliyet 3.1.3</b>	Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	
<b>Faaliyet 3.1.4</b>	Her gün ilk 15 dakika öğrenci ve öğretmenlerin birlikte okuma saati düzenlemesi	Okul İdaresi, Öğretmenler
<b>Performans Göstergeleri</b>	Ayda Okunan Kitap Sayısı	

<b>Stratejik Amaç 4</b>	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesinin artırılması	<b>Sorumlu Ekip</b>
<b>Hedef 4.1</b>	Futbol ,voleybol, masa tenisi takımları çıkarmak ve ilçede her yıl en az bir dereceye girebilmek.	
<b>Faaliyet 4.1.1</b>	Branşlara yönelik malzemelerin arttırılması	
<b>Faaliyet 4.1.2</b>	Toprak sahanın çimlendirilmesi	
<b>Faaliyet 4.1.3</b>	Sınıflar arası spor müsabakalarının yapılması	
<b>Performans Göstergeleri</b>	Sportif faaliyetlerin sayısı	

<b>Stratejik Amaç 5</b>	Okulun fiziki ve teknolojik yapısını geliştirerek eğitim öğretim ortamının kalitesini artırmak.	<b>Sorumlu Ekip</b>
<b>Hedef 5.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun ihtiyacı olan fiziki bölümlerde iyileştirmeler yapmak, eğitim öğretim ortamlarının teknolojik donanımı(projeksiyon cihazı,dizüstü bilgisayar)sağlamak.	
<b>Faaliyet 5.1.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar okul bahçe duvarının resimlendirilmesi ( Çizgi film kahramanları, kahramanlık resimleri vb.)	Okul İdaresi, Ok. Aile Birl.
<b>Faaliyet 5.1.2</b>	Plan dönemi dahilinde her yıl en az 1 sınıfa projeksiyon cihazı ve dizüstü bilgisayar temin etmek	Okul İdaresi Ok. Aile Birl., Satın Alma ve Tes. Al. Kom.
<b>Faaliyet 5.1.3</b>	Plan dönemi sonuna kadar çok amaçlı salon, bilişim teknolojileri sınıfı, laboratuvar, teknoloji atölyesi, kütüphane ve dersliklerin ihtiyaç tespiti yapılarak eksik malzemeleri temin etmek ve plan dönemi içerisinde her yıl sömestr tatillerinde demirbaş malzemelerin bakımını yapmak.	Okul İdaresi Ok. Aile Birl., Satın Alma ve Tes. Al. Kom
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>1. Temin edilen projeksiyon cihazı sayısı.</b> <b>2. Temin edilen dizüstü bilgisayar sayısı.</b>	

### 3.6. STRATEJİK AMAÇLAR

**Stratejik Amaç 1:**Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak

**Stratejik Hedef 1.1:**Öğrencilerin akademik başarılarını beş yıl içerisinde % 50 arttırmak

**Performans Göstergeleri / Hedef :**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1.1										
PG	1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	8	Okul kapalı	12	14	15	15	16	18	%50
	2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	3	-	3	5	8	10	11	15	
	3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	0	-	2	4	6	6	8	10	

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
1.1.1Yılda 4 kez rehberlik çalışması yapmak	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	50	100	120	120	440
1.2.1Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi, okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	150	175	200	225	800
1.3.1Eğitim-öğretime araç-gereç temini	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	200	250	250	300	350	1350

**Stratejik Amaç 2** : Öğrencilerin üst eğitim kurumuna nitelikli şekilde hazırlamak ve rehberlik etmek

**Stratejik Hedef 2.1** :Fen Liseleri ve özel okullara mevcut öğrenci sayısının %50'si kadar öğrenci kazandırmak

**Performans Göstergeleri / Hedef :**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.1.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	5	9	16	17	18	20	22	24	%50
	2.1.2	TEOG başarısının artması			3	5	8	9	10	12	
	2.1.3	Hedefi olan öğrencilerin yetişmesi	8	8	10	12	14	16	16	18	

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
2.1.1 Liseleri tanıtmaya amaçlı gezi düzenlemek	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	500	800	1100	1300	1600	5300
2.1.2Çeşitli mesleklerden bireylerin okula davet edilmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	110	140	150	150	650
2.1.3Teog hazırlık kursları açmak	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

**Stratejik Amaç 3** : Öğrencilere kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1** : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 3'den plan sonunda 5'e çıkarmak

**Performans Göstergeleri / Hedef :**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2.1.		2	2	3	3	4	4	5	5	% 66.6
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	2	2	3	3	4	4	5	5	% 66.6

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
3.1.1 Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	200	250	300	350	400	1.500
3.1.2 Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	200	300	400	500	600	2.000

okulumuza yeni kitapların kazandırılması.									
<b>3.1.3.</b> Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	150	200	250	300	350	1.250	
<b>3.1.4</b> Her gün ilk 15 dakika öğrenci ve öğretmenlerin birlikte okuma saati düzenlemesi	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0	

**Stratejik Amaç 4** : Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesinin artırılması

**Stratejik Hedef 4.1:** Futbol ,voleybol, masa tenisi takımları çıkarmak ve ilçede her yıl en az bir dereceye girebilmek.

**Performans Göstergeleri Hedef :**

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	4.1.										
PG	1	Sportif faaliyetlerin sayısı	4	4	5	6	8	9	11	12	%200

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
<b>4.1.1</b> Branşlara yönelik malzemelerin arttırılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	300	350	500	600	800	2550
<b>4.1.2</b> Toprak sahanın çimlendirilmesi ve bakımı	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	300	100	100	100	100	700
<b>4.1.3</b> Sınıflar arası spor müsabakalarının yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	200	250	300	350	400	1500

**Stratejik Amaç 5:** Okulun fiziki ve teknolojik yapısını geliştirerek eğitim öğretim ortamının kalitesini artırmak.

**Stratejik Hedef 5.1:** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun ihtiyacı olan fiziki bölümlerde iyileştirmeler yapmak, her sınıfa bir projeksiyon ve bir dizüstü bilgisayar temin etmek (projeksiyon, dizüstü bilgisayar) sağlamak.

**Performans Göstergeleri Hedef :**

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	5.1.										
		Temin edilen projeksiyon cihazı sayısı.	1	0	0	2	2	2	2	2	10
		Temin edilen dizüstü bilgisayar sayısı	0	0	0	1	2	2	2	2	9

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
5.1.1 Plan dönemi sonuna kadar okul bahçe duvarının resimlendirilmesi ( Çizgi film kahramanları, kahramanlık resimleri vb.)	Okul İdaresi, Ok. Aile Birl.	01/01/2015 31/12/2019	200	250	250	300	350	1350
5.1.2 Plan dönemi dahilinde her yıl en az 1 sınıfa projeksiyon cihazı ve bilgisayar temin etmek	Okul İdaresi Ok. Aile Birl., Satın Alma ve Tes. Al. Kom.	01/01/2015 31/12/2019	3000	3000	3200	3400	3500	16100
5.1.3 Plan dönemi sonuna kadar çok amaçlı salon, bilişim teknolojileri sınıfı, laboratuvar, teknoloji atölyesi, kütüphane ve dersliklerin ihtiyaç tespiti yapılarak eksik malzemeleri temin etmek ve plan dönemi içerisinde her yıl sömestr tatillerinde	Okul İdaresi Ok. Aile Birl., Satın Alma ve Tes. Al. Kom	01/01/2015 31/12/2019	500	600	700	800	1000	3600



demirbaş malzemelerin bakımını yapmak.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## ÖZLÜ SÖZLER

Hedefi olmayan gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez.

MONTAIGNE

Bilgi büyük adamı alçakgönüllü yapar, normal adamı şaşırtır, küçük adamı ise kibirlendirir.

BRIGITTE

Etraflıca çalış, doğru bir şekilde araştı, dikkatlice düşün, düşündüklerini gözden geçir, ciddi ve samimi şekilde uygula.

KONFÜÇYUS

## 4.BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### **a) İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### **b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

## 4.2. MALİYETLENDİRME

STRATE Tablo 29: Stratejik Plan Maliyet Tablosu

TEMALAR	AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYETİ ( TL )
	STRATEJİK AMAÇ 1	2590
	Stratejik Hedef 1.1	440
	STRATEJİK AMAÇ 2	5950
	Stratejik Hedef 2.1	650
	STRATEJİK AMAÇ 3	4750
	Stratejik Hedef 3.1	1500
	Stratejik Hedef 3.2	2000
	STRATEJİK AMAÇ 4	4750
	Stratejik Hedef 4.1	2550
	Stratejik Hedef 4.2	700
	Stratejik Hedef 4.3	1500
	STRATEJİK AMAÇ 5	21050
	Stratejik Hedef 5.1	1350
	2015 - 2019 YILLARI TOPLAM MALİYET	39090TL

STRATEJİK PLAN (2015-2019 YILI) MALİYET TABLOSU

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

<b>S. NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>İMZA</b>
1	YUSUF GÖNÜLTAŞI	Okul Müdürü	
2	ANIL AKKAYA ÖZCAN	Müdür yardımcısı	
3	MUSTAFA SARIYAR	Öğretmen	
4	MİHRİBAN GÜLEÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	DUYGU KORUR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

**ARIKÖREN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ  
İMZA SİRKÜSÜ**

Arıkören İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1		Okul Müdürü	
2		Müdür Yardımcısı	
3		Öğretmen	
4		Öğretmen	
5		Öğretmen	
6		Öğretmen	
7		Okul Aile Birliği Başkanı	
8		Öğrenci Velisi	

25/05/2015

Okul Müdürü

**ARIKÖREN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015–2019 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Arıkören İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2015 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Çumra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Arıkören İlkokulu Müdürlüğü’nün 2015–2019 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	YUSUF GÖNÜLTAŞI	Okul Müdürü	
2	ANIL A. ÖZCAN	Müdür Yardımcısı	

25/05/2015

T.C.  
ÇUMRA KAYMAKAMLIĞI  
Arıkören İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 56513237-602.04/  
Konu : 2015/2019 Stratejik Planı.

25/05/2015

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi  
ÇUMRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Arıkören İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

YUSUF GÖNÜLTAŞI  
Okul Müdürü

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR  
.../.../2015  
.....  
İlçe Millî Eğitim Müdürü